

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ,
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ
СОСТАВОМ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»**

НВ-02-06-2026

Официальное издание

Нормы времени не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».



Лист согласования

Документ "Приказ по основной деятельности Университета № 1008/о от 03.07.2026"

Ответственный: ~~Мусифуллин Салават Ришатович~~ (учебно-методический департамент, директор)

Дата начала: 24.06.2026 11:09 Дата окончания: 03.07.2026 09:46 **Согласовано с замечаниями**

ФИО, Должность	Результат	Дата
Мусифуллин Салават Ришатович (учебно-методический департамент, директор)	Согласовано	24.06.2026 16:31
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Мусифуллин Салават Ришатович (учебно-методический департамент, директор)	
Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно-методической работе)	Согласовано	25.06.2026 15:17
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно-методической работе)	
Гильманова Галия Рафаиловна (центр менеджмента качества, руководитель)	Согласовано с замечаниями	26.06.2026 08:43
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Гильманова Галия Рафаиловна (центр менеджмента качества, руководитель)	
Азнабаева Лилия Румидовна (департамент по общим и правовым вопросам, директор)	Согласовано с замечаниями	03.07.2026 09:46
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Азнабаева Лилия Румидовна (департамент по общим и правовым вопросам, директор)	
Рябова Светлана Владимировна (отдел аспирантуры и докторантуры, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры)	Согласовано	25.06.2026 16:23
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Рябова Светлана Владимировна (отдел аспирантуры и докторантуры, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры)	
Ишмияров Радт Радикович (финансово-экономическое управление, начальник управления-главный бухгалтер)	Согласовано	25.06.2026 09:00
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Ишмияров Радт Радикович (финансово-экономическое управление, начальник управления-главный бухгалтер)	
Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, <u>председатель</u>)	Согласовано	24.06.2026 15:22
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, <u>председатель</u>)	

Содержание

1. Общие положения	5
2. Учебная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем)	14
3. Заключительные положения.....	21
Приложения	22

1. Общие положения

1.1 Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками, замещающими должности профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники, ППС) БГПУ им. М.Акмиллы (далее – Университет), разработаны на основании:

– Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее – ТК РФ),

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273),

– Постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – ПП №225),

– приказа Минобрнауки России от 8 апреля 2025 г. №318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (далее – приказ Минобрнауки России №318),

– приказа Минобрнауки России от 11 апреля 2025 г. №335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки» (далее – приказ Минобрнауки России №335),

– приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок, утвержденный приказом №245),

– приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок, утвержденный приказом №1259),

– приказа Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»» (далее – квалификационные характеристики),

– Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. №41 «Об особенностях работы по

совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (далее – Постановление 2003 года №41),

– Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Минпросвещения Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы (утв. Минпросвещения РФ 27.03.2024, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 27.03.2024 (далее - отраслевое соглашение),

– Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (далее – Санитарные правила),

– Устава Университета, правил внутреннего распорядка (режима занятий) обучающихся и других локальных нормативных актов Университета и предназначены для использования исходных данных для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу БГПУ им. М.Акмиллы.

1.2 Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, составляет 36 часов в неделю (приказ Минобрнауки России №335, ст. 92 ТК РФ).

1.3 Количество рабочих недель (при продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска в 56 дней) составляет 44 недели в году.

1.4 Исходя из продолжительности рабочего времени в неделю, количества рабочих недель в году и с учетом количества официальных праздничных (нерабочих) дней в году (17 дней, включая региональные), объем работы, выполняемой педагогическим работником, составляет 1482 часа в год.

1.5 В рабочее время педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (ФЗ-273, Приказ Минобрнауки России № 335).

1.6 Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени (Приказ Минобрнауки России № 335). Нормируемая часть педагогической работы, определяемая в академических часах, включает учебную (преподавательскую) работу.

1.7 Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется

в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных в данном пункте, за исключением случаев, указанных в п. 1.19 настоящего документа (приказ Минобрнауки России №335). Верхний предел учебной работы (объем учебной нагрузки), определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава (согласно ПП №225) устанавливается в объеме, не превышающем 900 академических часов в учебном году (приказ Минобрнауки России №335), по должности доцента не более 850 часов в год, по должности профессора не более 800 часов (отраслевое соглашение). Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, медицинской, экспортной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), рассчитывается в пределах установленной продолжительности рабочего времени согласно таблице:

Должность	Годовая норма объема работ на 1 ставку	Объем учебной нагрузки дифференцированно в зависимости от должностей ППС (верхний предел на 1 ставку)	Другая деятельность, предусмотренная должностными обязанностями
Ассистент	1482	900	582
Преподаватель	1482	895	587
Старший преподаватель	1482	885	597
Доцент	1482	850	632
Профессор	1482	800	682
Заведующий кафедрой	1482	775	707
Декан факультета/директор института	1482	650	832

1.8 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, на начало учебного года по кафедрам университета, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, соотношением количества штатных единиц ППС по должностям, данными нормами времени устанавливается средний объем учебной нагрузки на одну ставку ППС в размере 856 академических часов.

1.9 Объемы учебной нагрузки по структурным подразделениям Университета (верхние пределы учебной нагрузки дифференцированно по должностям педагогических работников) на одну ставку представлены в приложение 1.

1.10 Педагогическим работникам кафедр иностранных языков и физического воспитания и спортивной борьбы на 1 ставку устанавливается объем учебной нагрузки на 50 часов меньше, относительно пункта 1.7, в связи

высокой долей аудиторной нагрузки (см. приложение 1).

1.11 Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, на которых возлагаются функциональные обязанности заместителя декана факультета/директора института по воспитательной и социальной работе, на 1 ставку устанавливается объем учебной нагрузки в 650 академических часов вне зависимости от занимаемой должности ППС.

1.12 Педагогическим работникам, завершающим научные исследования по утвержденной теме диссертации на соискание ученой степени, однократно на текущий учебный год может быть сокращена учебная нагрузка от установленного объема. Максимальный предел сокращения составляет 100 академических часов для подготовки кандидатской диссертации и 150 академических часов — для подготовки докторской диссертации. При этом фактический объем сокращения рассчитывается пропорционально времени, оставшемуся до конца учебного года с момента подачи заявления. Обязательным условием для сокращения учебной нагрузки является отсутствие у педагогического работника учебной нагрузки, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда.

Решение о сокращении учебной нагрузки на текущий учебный год утверждается Ученым советом Университета на основании ходатайства Ученого совета института/факультета и представленных документов, подтверждающих завершающий этап подготовки диссертационного исследования (выписка из протокола заседания кафедры или научно-методического совета по предзащите диссертации с рекомендацией по сокращению учебной нагрузки для завершения диссертации, либо справка из диссертационного совета), а также индивидуального плана научно-исследовательской работы по завершению диссертации. Отчет о выполнении индивидуального плана НИР представляется в Управление научной работы не позднее 30 июня текущего учебного года.

1.13 Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета, включает в себя выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (приказ Минобрнауки России №335).

1.14 Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 25 Порядка, утвержденного приказом №245, пункта 9 Порядка, утвержденного приказом №1259.

Контактная работа студента с преподавателями университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, может быть аудиторной, внеаудиторной. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия в том числе учебные практики, проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации) в разделе 2 п.2.1 данного документа,

- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) в разделе 2 п.2.2 данного документа;

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно в разделе 2 п.2.3 данного документа.

1.15 Контактная работа может проводиться в электронной информационно-образовательной среде, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Порядок, утвержденный приказом №245).

1.16 Режим выполнения учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием аудиторных занятий, промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных сессий), государственной итоговой аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, сроками практик, регламентируемых календарным учебным графиком и приказами ректора (приказ Минобрнауки России №318).

1.17 Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной рабочей программой воспитания, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками, локальными нормативными актами, в соответствии с которыми выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в Университете, так и за её пределами: организация практики, методического дня и пр. (приказ Минобрнауки России №318).

1.18 Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом

Университетом с педагогическим работником. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников (по должностям) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками.

1.19 Основанием для изменения учебной нагрузки являются:

В сторону увеличения объема учебной нагрузки сверх установленных верхних пределов учебной нагрузки (пункт 1.7 настоящего документа), - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае выполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, в порядке предусмотренном статьей 60.2 ТК РФ, в том числе работа по совместительству (пункт 1.24, 1.25 настоящего документа), но не более 1,5 ставки плюс 300 академических часов суммарно по всем должностям в университете.

В сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда – в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования.

1.20 При формировании штатного расписания заведующий кафедрой должен выдерживать контрольные лицензионные и аккредитационные нормативы по качественным характеристикам профессорско-преподавательского состава, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов тех специальностей (направлений), которые курирует кафедра. В эти требования входят:

а) доля штатных научно-педагогических работников (основные, внутренние, внешние);

б) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

в) доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве (присвоенную за рубежом) и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве (полученное за рубежом) и признаваемое в Российской Федерации);

г) доля научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь

стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

д) привлечение к реализации образовательных программ научных работников университета (не менее 2-х человек на программу за весь период обучения без регламентации объема часов учебной работы);

е) привлечение к реализации образовательных программ лиц из числа руководящих работников университета (не менее 2-х человек на программу за весь период обучения без регламентации объема часов учебной работы);

ж) доля педагогических работников, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

з) иное, если оно закреплено реализуемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.21 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства (приказ Минобрнауки России № 318).

1.22 При распределении учебной нагрузки на кафедре необходимо опираться на требования квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования:

– чтение лекций должно поручаться только профессорам, доцентам и старшим преподавателям;

– руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами – только доцентам, профессорам, а также старшим преподавателям, имеющим ученую степень;

– прием зачета, зачета с оценкой, экзамена – только старшим преподавателям, доцентам и профессорам:

– организация текущего контроля, а также выставление оценки по рейтингу в электронную ведомость – ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям, доцентам, профессорам.

– для работы по программам уровня магистратуры возможно привлечение только ППС, имеющих ученую степень, за исключением работодателей по профилю подготовки обучающихся в магистратуре.

1.23 В целях эффективного планирования учебной нагрузки преподавателей в соответствии с требованиями к выполняемым трудовым функциям рекомендуется рациональное распределение учебной нагрузки штатных преподавателей дифференцированно по должностям исходя из закрепления доли аудиторных форм контактной работы (см. раздел 2 п.2.1 данного документа), желательно выдерживать следующие доли контактных (аудиторных) часов:

- ассистент, преподаватель – не менее 75%;
- старший преподаватель – не менее 65% учебной нагрузки;
- доцент – не менее 45% учебной нагрузки;
- профессор, заведующий кафедрой, декан – не менее 35% учебной нагрузки.

1.24 Для выполнения требований ФГОС ВО учебную нагрузку могут выполнять внутренние и внешние совместители. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству определяется нормами трудового законодательства и не может превышать половины месячной нормы рабочего времени

Педагогический работник имеет право на внутреннее совместительство для выполнения в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы. При этом продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день (ТК РФ), что в годовой учебной нагрузке преподавателя составляет 0,5 ставки (по согласованию с руководством университета).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, одним из ключевых показателей качества кадрового обеспечения образовательных программ является процентное соотношение научно-педагогических работников (в пересчете на целые ставки) из числа специалистов-практиков, чья профессиональная деятельность соответствует профилю реализуемой программы. При распределении учебной нагрузки внешних совместителей целесообразно основной акцент делать на проведение аудиторных занятий и практик, минимизируя долю внеаудиторной нагрузки.

1.25 Допускается привлечение основных работников, внутренних и внешних совместителей, включенных в штат профессорско-преподавательского состава университета на доли ставки, на условиях почасовой оплаты труда. Педагогическая работа педагогических работников на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 академических часов в год допускается в основное рабочее время (Постановление 2003 года №41, приказ Минобрнауки России №335).

Для лиц, включенных в штат профессорско-преподавательского состава, почасовая оплата осуществляется по завершении проведения запланированных часов учебной нагрузки. Заполненное заявление подписывается преподавателем, заведующим кафедрой, который загружает в систему 1С. Заявление согласовывает декан факультета/директор института, директор учебно-методического департамента и утверждает проректор по учебно-методической работе. Далее заявление направляется для ознакомления в бухгалтерию (Приложение 2).

1.26 С лицами, не состоящими в штате Университета, для выполнения следующих услуг: руководство практикой от профильных организаций, услуги натурщика, участие в составе ГЭК в качестве председателя или члена государственной экзаменационной комиссии, заключаются договоры гражданско-правового характера. Оплата осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с распоряжением.

1.27 Учебная нагрузка преподавателей для формирования индивидуального плана работы преподавателей определяется заведующим кафедрой и формируется в автоматизированной системе Нагрузка. Индивидуальный план работы преподавателей подписывается преподавателями и заведующим кафедрой и утверждается на первом в учебном году заседании кафедры (Приложение 3). Ответственность за правильное определение объемов всех видов работ в целом по кафедре и распределение ее по видам работ в автоматизированной системе Нагрузка, контроль за составлением и выполнением индивидуальных планов работы преподавателей возлагается на заведующего кафедрой. Индивидуальный план преподавателя отражается в его личном кабинете, а также в течение года преподаватель обязан ее выполнять и заполнять своими достижениями.

1.28 В нормируемую часть учебной нагрузки (пп. 1.13,1.14) не входят дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату (в том числе стимулирующего характера), к которым относится:

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности, регулируемое графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами организации, коллективным договором (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами/институтами, выполнение обязанностей заместителя декана факультета/директора института (по различным видам деятельности), выполнение обязанностей куратора группы обучающихся на 1 курсе, и других видов работ, не входящих в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, выполнение которых предусматривается в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2. Учебная работа (контактная работа обучающихся с преподавателем)

(в том числе реализуемая с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах (учебная нагрузка студентов, по программе «Нагрузка кафедр»)	Примечания
2.1 контактная (аудиторная) работа			
1.	Проведение занятий лекционного типа	1 час на поток в соответствии с учебным планом	Расчет часов лекций производится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, с включением студентов, обучающихся на ИУП, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп.
2.	Проведение занятий семинарского типа: практические занятия	1 час на группу в соответствии с учебным планом	Деление на академические группы (не более 36 человек) производится в соответствии с контингентом студентов на текущий год и с включением студентов, обучающихся на ИУП. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп.
3.	Проведение занятий семинарского типа: лабораторные работы	1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом	Деление академической группы на подгруппы (не более 18 человек в подгруппе) производится в соответствии с учебным планом и утвержденным контингентом на текущий год, с включением студентов, обучающихся на ИУП. Вносится в расписание занятий. Отметка о проведении вносится в журнал учёта посещаемости аудиторных занятий соответствующих академических групп. В случае привлечения натурщиков для организации учебного процесса художественно-графического факультета по дисциплинам рисунок, живопись, скульптура по темам, предусмотренным программой дисциплины, в рамках лабораторных работ натурщикам оплачивается по отдельной смете 1 час на подгруппу в соответствии с учебным планом. В планы учебной работы преподавателей кафедры в начале учебного года данная нагрузка не включается,

			оформляется договор ГПХ.
4.	Проведение индивидуальных занятий в малых группах по кафедре музыкального и хореографического образования	1 час на 3 студентов	Перечень наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведен в Приложении 4.
5.	Проведение индивидуальных занятий по кафедре музыкального и хореографического образования	1 час на 1 студента	Перечень наименований дисциплин определяются в соответствии с учебным планом и приведен в Приложении 4.
6.	Проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия) по дисциплинам учебного плана для аспирантов всех научных специальностей	1 час на группу	Количество аспирантов в группе от 12 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
7.	Проведение занятий по профильным дисциплинам (лекции, семинары) аспирантуры	1 час на группу	Количество аспирантов в группе не менее 3 чел. Включается в план работы преподавателя и в расписание занятий.
8.	Контактная работа студентов очной формы обучения с преподавателем в период учебной практики (руководство учебной практикой)	18 часов на одну подгруппу в неделю (групповой руководитель) 3 часа на одну подгруппу в день (если объем практики не кратный количеству недель) 1,2 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности	Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. +18 академических часов на одну подгруппу в неделю профильной организации – привлеченным базам практик (или 3 часа на одну подгруппу в день). Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 2). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. При проведении (без оплаты профильной организации – базе практики) выездных полевых практик, требующих создания специальных условий – по факту проведения практики дополнительно +18 академических часов на одну подгруппу в неделю (или 3 академических часа на одну подгруппу в день) – по заявлению преподавателя (с указанием номера согласованного заявки-расчета на осуществление командировочных расходов, приказа о командировании в Тезисе). Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению

			преподавателя. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
9.	Контактная работа студентов очно-заочной, заочной форм обучения с преподавателем в период учебной практики (руководство учебной практикой)	0,4 часа на 1 студента (в т.ч. обучающегося на ИУП) за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности.	Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. +0,4 академических часа на студента за весь период практики для профильной организации – привлеченным базам практик. Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 2). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
10.	Прием экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, включая групповые консультации	0,25 часа на одного студента/аспиранта	Данная форма промежуточной аттестации (ФПА) вносится в расписание пропорционально количеству студентов соответствующей группы (за вычетом времени на проведение групповой консультации). Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
11.	Прием зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированный зачет) по дисциплинам и практикам, оценивание курсовой работы/ проекта, предусмотренным учебным планом	0,1 час на одного студента/аспиранта	Данная форма промежуточной аттестации выделяется в нормах времени с учетом количества студентов соответствующей группы. Дата первой сдачи ФПА по дисциплинам проставляется в расписании и отображается в электронной ведомости, при этом крайней датой может выступать последний день промежуточной аттестации текущего семестра. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Дополнительный прием промежуточной аттестации (первая передача в дополнительную промежуточную аттестацию и вторая на заседании комиссии) не относится к регламентированным часам учебной работы и входит в объем оплаты иных форм работы преподавателя.
12.	Прием кандидатского экзамена	1 час на 1 аспиранта или экстерна для каждого члена комиссии	Состав комиссии включает не менее 3 преподавателей без учета председателя и утверждается приказом ректора университета. Включается в расписание промежуточной аттестации. Выполнение фиксируется в протоколе приема кандидатского

			экзамена.
13.	Участие в работе ГЭК: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по уровню бакалавриата, специалитета, магистратуры	Членам ГЭК - 0,5 часа на каждого экзаменуемого Председателю ГЭК – 1 час на каждого экзаменуемого – с формированием отчета председателя. Секретарю ГЭК –1 час на каждого экзаменуемого – с заполнением всех отчетных документов.	Состав комиссии по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГЭК. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. Результаты ГИА вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки. С председателями и членами ГЭК, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
14.	Участие в работе ГЭК: государственный экзамен, защита научной квалификационной работы по уровню аспирантуры	Членам ГЭК - 0,5 часа на каждого экзаменуемого Председателю ГЭК – 1 час на каждого экзаменуемого – с формированием отчета председателя.	Состав комиссии и секретари ГЭК утверждается приказом о составе ГЭК, даты заседаний утверждаются расписанием работы ГЭК. Отметка о присутствии членов ГЭК на заседании вносится в протокол заседания ГЭК. С председателями и членами ГЭК, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
2.2 контактная (внеаудиторная) работа			
1.	Контактная работа студентов всех форм обучения с преподавателем в период производственной практики (За исключением производственной (педагогической и вожатской практики) при очной форме обучения уровня бакалавриата).	4 часа на группу 0,1 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности.	Включает подготовку приказа о распределении студентов по базам практик (в том числе по месту работы обучающегося), проведение установочной и заключительной конференций по практике, групповое консультирование, в том числе в электронной информационно-образовательной среде. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. +3 академических часа на студента очной формы обучения в неделю профильной организации – привлеченным базам практик. + 3 академических часа на студента очно-заочной, заочной форм обучения за весь период практики для профильной организации – привлеченным базам практик. Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 2). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя.

			Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
2.	Контактная работа студентов-бакалавров/специалистов очной формы обучения с преподавателем в период производственной практики: педагогической, вожатской (Руководство производственной (педагогической, вожатской) практикой)	Общее руководство: 4 часа на группу; Индивидуальное консультирование: 0,5 часа на 1 студента в неделю 0,1 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности	Общее руководство подразумевает - подбор профильных организация (баз практик из числа образовательных организаций), подготовку приказа о распределении студентов по профильным организациям (базам практик), проведение установочной и заключительной конференций по практике, заключение договоров ГПХ с работниками профильных организаций. Индивидуальное консультирование предполагает формулировку индивидуального задания, посещение студента в период практики в профильной организации, обсуждение, анализ отчетной документации, помощь в организации заключения договоров ГПХ с работниками профильных организаций и сбором сопроводительных документов. +5 академических часов на одного студента в неделю по очной форме обучения для профильной организации – привлеченным базам практик. + 3 академических часа на студента очно-заочной, заочной форм обучения за весь период практики для профильной организации – привлеченным базам практик. Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 2). С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ. Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики. Результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку.
3.	Руководство научно-исследовательской работой магистрантов (рассредоточенная)	3 часа за каждый семестр/сессию на 1 студента (вне зависимости от формы обучения) 0,1 часа на студента, обучающегося на ИУП, за весь период практики вне зависимости от ее продолжительности	Статус научного руководителя практики закрепляется за руководителем ВКР. Включается в расписание практик в календарном учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики, проект которого формируется руководителем ОПОП. + 3 академических часа на одного студента всех форм обучения за весь

			<p>период практики - для профильной организации – привлеченным базам практик.</p> <p>Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 2).</p> <p>С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.</p> <p>Оплата по итогам работы со студентом, обучающимся на ИУП, производится по заявлению преподавателя.</p>
4.	Контактная работа аспиранта с преподавателем (руководство педагогической практикой аспиранта, включая оценку результатов освоения)	3,25 часа на 1 аспиранта	<p>Руководитель педагогической практикой назначается приказом ректора университета. Выполнение учебной нагрузки фиксируется в отчете аспиранта по итогам практики (резюме руководителя практики), оценка вносится в отчетную часть индивидуального плана аспиранта. Включается в расписание практик в календарному учебном графике, даты фиксируются приказом ректора о проведении практики.</p> <p>Если руководитель от базы практики трудоустроен в Университете, то оформляется заявление (Приложение 2).</p> <p>С работниками, не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.</p>
5.	Проведение групповых или индивидуальных консультаций для контроля самостоятельной работы аспирантов по профильным дисциплинам при отсутствии полной группы менее 6 чел.	6 часов на 1 аспиранта в рамках 1 ЗЕ (36 часов) по учебному плану	Включается в расписание консультаций преподавателя и в план работы преподавателя.
6.	Руководство курсовыми работами/проектами, предусмотренными учебным планом	3 часа на студента	Включается в расписание консультаций преподавателя.
7.	Руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам бакалавриата	21 час на одного студента на выпускном курсе	За одним руководителем закреплять не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специалитету на очной и не более 10 выпускников на заочной и очно-заочной формам обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
8.	Руководство	24 часа на одного студента на	За одним руководителем закреплять

	выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам специалитета	выпускном курсе	не более 10 студентов суммарно по бакалавриату и специалитету на очной форме обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
9.	Руководство выпускной квалификационной работой (включая перекрестное рецензирование) обучающихся по программам магистратуры	15 часов на одного магистранта на выпускном курсе	За одним руководителем суммарно по магистратуре закреплять не более 5 выпускников суммарно на очной и не более 5 выпускников суммарно на заочной или очно-заочной формам обучения (вне зависимости от количества ОПОП). Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
10.	Руководство магистрантами – гражданами иностранных государств, обучающихся по очной форме обучения	Дополнительно 5 часов на каждом курсе на одного магистранта – гражданина иностранного государства	Включается в расписание консультаций преподавателя, отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, оплачивается по заявлению преподавателя на основе сведений об обучении иностранных студентов
11.	Руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам аспирантуры	На 1-2 курсе - 67 часов на одного аспиранта (очная форма)	Отметка о выполнении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя, являющегося научным руководителем аспиранта
12.	Участие в научно-методическом семинаре по промежуточной аттестации аспирантов по итогам научно-исследовательской деятельности	На каждого преподавателя по 2 часа на научно-методический семинар на группу из 3 аспирантов.	Вносится в расписание промежуточной аттестации аспирантов по научно-исследовательской деятельности.
2.3 Иные формы учебной работы			
1.	Сопровождение студентов при подготовке ими методических разработок к конкурсу «Уроки Мужества»	4 часа на академическую группу студентов 1 курса, изучающих дисциплину базовой части «История»	Вносится в расписание учебных занятий одновременно 4 часа под посещение исторического парка «Россия – моя история». Отметка о проведении вносится в индивидуальный план работы и отчет преподавателя.
2.	Проверка контрольных работ студентов, предусмотренных	0,25 часа на одного студента	Включается в расписание консультаций преподавателя, результаты вносятся в электронную ведомость и зачетную книжку

	учебным планом		студента.
3.	Участие в профессиональном (демонстрационном) экзамене (работа экспертом при проведении промежуточной аттестации в формате профессионального (демонстрационного) экзамена (ПДЭ))	1 час на 1 студента	На основании данных руководителя центра развития навыков и профессий, заведующего кафедрой об участии в ПДЭ - для обучающихся по ВО в соответствии с Приложением 5. В учебную нагрузку не включается. Электронная ведомость и зачетная книжка заполняются на основании результатов ПДЭ преподавателем по дисциплине, закрепленной по учебной нагрузке с помощью главного эксперта. Оплата производится на основании представления зав.кафедрой и заявления от эксперта. С экспертами, являющимися внешними и внутренними совместителями, у которых идет превышение в совокупности 300 часов сверх доли ставки по трудовому договору, а также не состоящими в штате Университета, заключается договор ГПХ.
4.	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта или прикрепленного лица	4 часа на 1 работу для каждого рецензента	Допускается не более 2 рецензентов, которые утверждаются приказом ректора по представлению заведующего профильной кафедры. В планы работы преподавателей в начале учебного года не включается, включается в расписание консультаций преподавателя. Оплачивается по заявлению преподавателя на основе представленной рецензии в ГЭК или на заседание профильной кафедры по предзащите.

3. Заключительные положения

3.1 Нормы времени как локальный нормативный акт утверждаются ежегодно до начала учебного года, и их действие распространяется с 1 сентября на весь соответствующий учебный год.

3.2 На основании утвержденных норм времени рассчитывается общая учебная нагрузка университета, кафедр, преподавателей и формируется штатное расписание научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с учетом соотношения ставок (штатных единиц НПП) 1/12 по отношению к приведенному контингенту студентов¹.

¹Приведенный контингент = (контингент студентов очной формы обучения * 1) + (контингент студентов очно-заочной формы обучения * 0,25) + (контингент студентов заочной формы обучения * 0,1)

Приложения

Приложение 1

Учебная нагрузка по должностям педагогических работников

Факультет/ институт	Наименование кафедры	ассистент	преподаватель	старший преподаватель	доцент	профессор	заведующий кафедрой	декан факультета/ директор института
Естественно- географический факультет	Кафедра генетики и химии	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра биоэкологии и биологического образования	900	895	885	850	800	775	
	Экологии, географии и природопользован ия	900	895	885	850	800	775	650
Институт исторического, правового и социально- гуманитарного образования	Кафедра культурологии и социально- экономических дисциплин	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра отечественной и всеобщей истории	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра обществознания, права и социального управления	900	895	885	850	800	775	650
Институт педагогики	Кафедра педагогики	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра дошкольной педагогики и психологии	900	895	885	850	800	775	650
	Кафедра теорий и методик начального образования	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра музыкального и хореографическог о образования	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра специальной	900	895	885	850	800	775	

	педагогике и психологии							
	Кафедра профессионального и социального образования	900	895	885	850	800	775	
Институт физики, математики, цифровых и нанотехнологий	Кафедра информационных технологий	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра математики и статистики	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра программирования и вычислительной математики	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра физики и нанотехнологий	900	895	885	850	800	775	650
Институт физической культуры и здоровья человека	Кафедра охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра физического воспитания и спортивной борьбы	850	845	835	800	750	725	
	Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	900	895	885	850	800	775	650
Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций	Кафедра иностранных языков	850	845	835	800	750	725	
	Кафедра английского языка	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра романо-германской филологии и методики обучения иностранным языкам	900	895	885	850	800	775	650
	Кафедра межкультурной коммуникации и перевода	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра русской литературы	900	895	885	850	800	775	

	Кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра татарского языка и литературы	900	895	885	850	800	775	
Факультет башкирской филологии	Кафедра башкирского языка и литературы	900	895	885	850	800	775	650
	Кафедра тюркской и восточной филологии	900	895	885	850	800	775	
Факультет психологии	Кафедра возрастной и социальной психологии	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра общей и педагогической психологии	900	895	885	850	800	775	650
Художественно-графический факультет	Кафедра изобразительного искусства	900	895	885	850	800	775	
	Кафедра дизайна	900	895	885	850	800	775	650

Проведенные занятия подтверждаем:

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета (директор института) _____

Итого к оплате академических часов _____

Учебно-методический департамент _____

Проректор

по учебно-методической работе _____

Главный бухгалтер _____

	Кол-во часов	Оплата за 1 час	Сумма, руб.
Оплатить за счет почасового фонда			

« _____ » _____ 20__ г.

Оплачено по ведомости № _____

К оплате _____

№ _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
 Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумлы
 "Утверждаю"
 Проректор по учебно-методической работе
 _____ **Габдрахманова К.В.**
 "___" "_____" 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
кафедры педагогики
 на 2026 - 2027 учебный год

	Суммарная нагрузка за год (в академических часах)			Подпись
	бюдж	комм	итого	
Ф.И.О.	часов	часов	часов	
ВСЕГО:				

План рассмотрен и утвержден
 на заседании кафедры
 "___" "_____" 20__ г.
 Протокол заседания кафедры № "_____"
 Заведующий кафедрой

 ф/О _____

Приложение 4

Индивидуальные занятия по кафедре музыкального и хореографического образования в малых группах при расчете 1 час: 3 студента

Дисциплина
Исполнительское мастерство педагога-хореографа
Концертмейстерский класс и песенный репертуар
Музыкально-компьютерные технологии в образовании
Практическая подготовка педагога-хореографа
Электронные музыкальные инструменты

Индивидуальные занятия по кафедре музыкального и хореографического образования в малых группах при расчете 1 час: 1 студента

Дисциплина
Вокальное исполнительство
Музыкально-инструментальное исполнительство
Вокальная педагогика в образовании
Хоровое дирижирование
Теория и методика преподавания игры на музыкальном инструменте
Вокал
Вокальная подготовка
Дирижирование и школьно-песенный репертуар
Класс музыкального инструмента
Теория и практика работы с хором

ПЛАН
проведения промежуточной аттестации
в формате профессионального (демонстрационного) экзамена (ПДЭ)
в 2026-2027 учебном году

Факультет/ институт	Ответственн ая кафедра	Группа	Кол-во студент ов, (в том числе обучаю щихся на ИУП)	Наименовани е модуля (дисциплины) , по которой будет проводится ПДЭ	Форма контроля у модуля (дисциплин ы)	Семестр про ведения экзамена	ФИО вузовско го эксперта от кафедры
ИФМЦН	Программи рования и вычислитель ной математики	ПОФ_И НФ-41- 23	6	Модуль «Методический модуль «Информатика»	экзамен	8	Кудинов И.В./ Барина Н.А./ Нафикова А.Р.
ИФМЦН	Программи рования и вычислитель ной математики	ПОМ_И НФ-41- 23	18	Модуль «Методический модуль «Информатика»	экзамен	8	Кудинов И.В./ Барина Н.А./ Нафикова А.Р.
ИФМЦН	Математики и статистики	ПОМ- ИНФ-51- 22	22	Методика обучения математике	экзамен	9	Карунас Е.В.
ИФМЦН	Физики и нанотехнолог ий	ПОФ_И НФ-41- 23	6	Методика обучения физике	экзамен	7	Косарев Н.Ф.
ФБФ	Башкирского языка и литературы	ПОБЯ_Д Л-51-22	11	Экзамен по профилю «Методический профиль «Башкирский язык и литература»»	экзамен	9	Тагирова С.А.
ФБФ	Башкирского языка и литературы	ПОБЯ_К Я-51-22	13	Экзамен по профилю «Методический профиль «Башкирский язык и литература»»	экзамен	9	Тагирова С.А.
ФБФ	Башкирского языка и литературы	ПОБЯ_А НЯ-51- 22	13	Экзамен по профилю «Методический профиль	экзамен	9	Галина Г.Г.

				«Башкирский язык и литература»»			
ФБФ	Башкирского языка и литературы	ПОБЯ_Н О-51-22	11	Экзамен по профилю «Методический профиль «Башкирский язык и литература»»	экзамен	9	Галина Г.Г.
ИФОМК	Романо-германской филологии и методики обучения иностранным языкам	ПОАЯ_Н НЯ-41-23	11	Методика обучения и воспитания (английский язык)	ПДЭ	7	Аитов В.Ф.
ИИПСГО	Романо-германской филологии и методики обучения иностранным языкам	ПООБ- АНЯ-51-22	27	Методика обучения и воспитания (английский язык)	ПДЭ	9	Аитов В.Ф.
ХГФ	Изобразительного искусства	ПО_ИЗО ЦТ-41-23	14	Методика обучения по изобразительному искусству	экзамен	8	Муслимова А.А.
ЕГФ	Биоэкологии и биологического образования	ПО_ГБ- 51-22	13	Экзамен по модулю "Методический модуль "Биология"	экзамен	9	Суханова Н.В.
ЕГФ	Биоэкологии и биологического образования	ПО_БХ- 51-22	12	Экзамен по модулю "Методический модуль "Биология"	экзамен	9	Суханова Н.В.
ЕГФ	Генетики и химии	ПО_БХ- 51-22	12	Экзамен по модулю «Методический модуль «Химия»»	экзамен	10	Галикеева Г.Ф.
ЕГФ	Кафедра экологии, географии и природопользования	ПО_ГБ- 51-22	13	Экзамен по модулю «Методический модуль «География»»	экзамен	9	Саттаров В.Н.
ИП	Кафедра дошкольной педагогики и психологии	ПО_ДО- 31-24	18	Теория и технологии развития математических	экзамен	5	Калмыкова Т.С.

				представлений детей дошкольного возраста с практикумом			
ИП	Профессионального и социального образования	ППОСП-21-25	15	Учебная практика по решению социально-педагогических задач	зачет с оценкой	4	Вечканова О.В.
ИП	Специальной педагогики и психологии	СОЛОГ-31-24	14	Производственная педагогическая практика	зачет с оценкой	6	Зиганурова Р.В.
ИП	Специальной педагогики и психологии	СОДД-41-23	15	Формирование игровой деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья"	экзамен	7	Касимов Э.Г.
ИП	Музыкального и хореографического образования	ПО_МО-41-23	13	Предметно-методический модуль	экзамен	7	Тагариева И.Р.
ИП	Педагогики	ПО_МО-31-24	7	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Дударенко А.В.
ИП	Теорий и методик начального образования	ПО_НО-31-24	17	Лингвостилистический анализ в начальной школе	экзамен	5	Жукова Ю.А.
ИП	Теорий и методик начального образования	ПО_НО-41-23	17	Методика преподавания курса «Окружающий мир» в начальной школе	экзамен	8	Сандалова Н.Н.
ИП	Педагогики	ПО_ХГО-31-24	23	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Нуриханова Н.К.
ЕГФ	Педагогики	ПО_БХ-31-24	15	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Аминов Т.М.
ЕГФ	Педагогики	ПО_ГБ-31-24	19	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Арасланова А.Т.
ИИПСГО	Педагогики	ПОИС_ОБЩ-31-24	20	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Ахмедьянова А.Х.

ИИПСГО	Педагогики	ПОИС_ОДНК-31-24	17	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Гарданов А.Р.
ИИПСГО	Педагогики	ПООБ_ПР-31-24	21	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Ахмедьянова А.Х.
ИИПСГО	Кафедра обществознания, права и социального управления	ПООБ_АНЯ-41-22	27	Методика обучения обществознанию	экзамен	9	(по нагрузке)
ИИПСГО	Кафедра отечественной и всеобщей истории	ПОИС_ОБЩ-41-22	23	Методика обучения истории	экзамен	9	(по нагрузке)
ИФК	Педагогики	ПО_ФК-31-24	28	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Скрябина Л.С.
ИФК	Педагогики	ПОФК_БЖД-31-24	17	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Сытина Н.С.
ИФК	Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	ЗПФКС 41-23	20 (2 из них на ИУП)	"Предметно-методический модуль "Физическая культура"	экзамен	7	Данилов Е.В.
ИФК	Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	ЗПФКС 42-23	13	"Предметно-методический модуль "Физическая культура"	экзамен	7	Данилов Е.В.
ИФК	Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	ЗПФК 51-22	3	"Предметно-методический модуль "Физическая культура"	экзамен	9	Данилов Е.В.
ИФК	Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	ПОФК_БЖД-51-22	15(1 из них на ИУП)	"Предметно-методический модуль "Физическая культура"	экзамен	10	Данилов Е.В.
ИФМЦН	Педагогики	ПОМ_Ф И(И)-31-24	20	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Султанова Л.Ф.
ИФМЦН	Педагогики	ПОМ_Ф И(Ф)-31-24	9	Психолого-педагогический модуль	экзамен	6	Султанова Л.Ф.

ИФОМК	Педагогики	ПО_АЯР ЯИ-31- 24	22	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Шафико ва А.А.
ИФОМК	Педагогики	ПОАЯ_ НЯ-31- 24	19	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Ахмедья нова А.Х.
ИФОМК	Педагогики	ПОАЯ_ ФЯ-31- 24	20	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Аминов Т.М
ИФОМК	Педагогики	ПОРЯЛ- 31-24	28	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Араслан ова А.Т.
ИФОМК	Педагогики	ПОТЯ_ АНЯ-31- 24	10	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Ахмедья нова А.Х.
ФБФ	Педагогики	ПОБЯ_А НЯ-31- 24	10	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Гарданов А.Р.
ФБФ	Педагогики	ПОБЯ_К Я-31-24	15	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Ахмедья нова А.Х.
ФБФ	Педагогики	ПОБЯ_Р Я-31-24	13	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Дударен ко А.В.
ФБФ	Педагогики	ПОВЯ_ АЯ-31- 24	18	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Нурихан ова Н.К.
ФБФ	Педагогики	ПОКИР РЯЛ-31- 24	7	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Кашапов а Л.М.
ХГФ	Педагогики	ПОИЗО_ ЦТ-31- 24	19	Психолого- педагогический модуль	экзамен	6	Скрябин а Л.С.